**Documento de Requerimientos para el Sistema de Turnos de Servicios de Parques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Creación** | 26/09/2024 | **Fecha Ultima Modificación** | 6/11/2024 |
| **Autor:** | | Juan Jose Gomez Bau | |
| **Versión:** | | 2.1 | |
| **Destinatarios:** | | Gerencia Comercial y Operativa | |
| **Project leader** | | Juan José Gómez Bau | |
| **Sponsor / Product Owner:** | | Daniel Ferreyra | |
| **Stakeholders:** | | Carina Urso | |
| Carlos Caravello | |
| Carlos Tortolano | |
| Cristian Medina | |
| Flor Betti | |
| Francisco Cuesta | |
| Jose Luis Urich | |
| Laura Barraza | |
| Natalia Silva | |
| **Asesores:** | | Sergio Suardiaz | |
| Fernando Castellano | |
| Mariano Pajaro | |

**1. Introducción**

Este documento tiene como objetivo detallar los requerimientos funcionales para la creación de un **sistema de turnos parques**, específicamente diseñado para gestionar los servicios brindados en los cementerios parques de la compañía. A diferencia del sistema de turnos de salas funerarias, este sistema requerirá la visualización de todos los servicios de cada parque en una única grilla de calendario y ofrecerá características para la optimización del proceso de asignación de turnos, una visualización clara y diferenciación con colores. A continuación, se describen los diferentes componentes del sistema, su funcionalidad, las mejoras propuestas y las recomendaciones de implementación.

**2. Visión General del Sistema**

El sistema permitirá la gestión de turnos para servicios en parques a través de una interfaz visual basada en un calendario. Los usuarios podrán visualizar y reservar servicios en función de la disponibilidad de horarios predefinidos. Los servicios se dividen en diferentes tipos, y algunos de estos podrán compartir franjas horarias. El sistema se integrará con el CRM Macri, permitiendo una sincronización fluida entre la reserva de turnos y la solicitud de servicios.

El objetivo principal del sistema es:

* Optimizar el proceso de reserva de servicios.
* Facilitar la visualización y el manejo de los turnos para diferentes actores.
* Garantizar la sincronización de datos con el CRM para la correcta gestión de los servicios.

**3. Tipos de Servicios y Su Gestión**

**3.1 Tipos de Servicios en Parques**

Los servicios para gestionar en los parques funerarios incluyen los siguientes:

1. **Inhumación Ataúd**: Servicio de entierro tradicional de un ataúd.
2. **Inhumación de Cenizas (-30 días)**: Inhumación de cenizas dentro de los 30 días desde la cremación.
3. **Traslado Ataúd/U-Restos/U. Cenizas**: Traslado de restos, urnas o ataúdes entre diferentes ubicaciones.
4. **Traslado para Cremar y Retirar Cenizas**: Traslado de restos para su cremación con posterior retiro de las cenizas.
5. **Traslado para Cremar e Inhumar Cenizas**: Traslado de restos para cremación y posterior inhumación de las cenizas.
6. **Cremación Sin Espera y sin familia**: Servicio de cremación donde no está presente la familia.
7. **Cremación con familia presente y retiro de cenizas**: Cremación con la familia presente y posterior retiro de cenizas.
8. **Ingreso a Depósito para luego Inhumar (sin familia)**: Almacenamiento temporal en depósito sin la presencia de la familia.
9. **Ingreso a Depósito para luego Inhumar (+30 días con familia)**: Almacenamiento temporal para inhumación posterior, con familia presente y más de 30 días desde la fecha de ingreso al parque.
10. **Ingreso a Depósito para luego Inhumar (-30 días con familia)**: Igual al anterior, pero dentro de los 30 días desde el ingreso al parque.
11. **Ingreso a Depósito hasta definir destino**: Almacenamiento temporal sin decisión final del destino de los restos.
12. **Responso con Salida**: Ceremonia religiosa antes del traslado de los restos a su destino final, se utiliza principalmente en Gloriam donde al no tener crematorio, los restos son enviados a campanario y luego vuelven a ser admitidos en Parque Gloriam.
13. **Exhumación Ataúd / Urnas:** Proceso que implica desenterrar un ataúd o una urna con restos humanos. Puede realizarse por diversos motivos, como traslados familiares, estudios forenses o cambios en la normativa funeraria. Este servicio puede incluir una combinación de exhumación, cremación e inhumación, adaptándose a las necesidades específicas de cada caso.
14. **Cremación con familia presente e inhumación:** Se reserva turno para una cremación y luego la familia acompaña para realizar la inhumación de cenizas. Reserva turno de Cremación y de Inhumación.

**3.2 Tipos de Servicios Parques en CRM**

En el CRM, los servicios se categorizan de manera diferente, lo cual requiere una correcta asociación entre los servicios de parques y los tipos de servicios en CRM para garantizar una sincronización adecuada. Estos son los tipos de servicios en CRM:

1. **Inhumación.**
2. **Cremación.**
3. **Ingreso a depósito.**
4. **Exhumación.**
5. **Inhumación de cenizas.**
6. **Traslado.**
7. **Responso con salida.**
8. **Retiro de cenizas.**

**3.3 Destinos de los Servicios en CRM.**

Los servicios se realizarán en función de los siguientes destinos:

1. **Inhumación.**
2. **Inhumación de Cenizas.**
3. **Traslado.**
4. **Cremación y Retiro.**
5. **Cremación e Inhumación.**
6. **Ingreso a Depósito.**
7. **No se especifica destino.**

**4. Relación entre Tipos de Servicios, Tipos en CRM y Destinos**

Es fundamental crear una **matriz de mapeo** que relacione los servicios de parques con los tipos de servicios en CRM y los destinos correspondientes. Esta tabla facilitará la integración entre los sistemas y evitará inconsistencias de datos, se consideró una matriz previamente realizada por el sector 0800:

| **Tipo de Servicio** | **Tipo Servicio CRM** | **Destino** |
| --- | --- | --- |
| Inhumación Ataúd | Inhumación | Inhumación |
| Inhumación de Cenizas (-30 días) | Inhumación | Inhumación de Cenizas |
| Traslado Ataúd/U-Restos/U. Cenizas | Traslado | Traslado |
| Traslado para Cremar y Retirar Cenizas | Traslado | Cremación y Retiro |
| Traslado para Cremar e Inhumar Cenizas | Traslado | Cremación e Inhumación |
| Cremación Sin Espera y sin familia | Ingreso a Depósito | Cremación y Retiro |
| Cremación con familia presente y Retiro de cenizas | Cremación | Cremación y Retiro |
| Ingreso a Depósito (sin familia) | Ingreso a depósito | Ingreso a depósito |
| Ingreso a Depósito (+30 días con familia) | Traslado | Ingreso a depósito |
| Ingreso a Depósito (-30 días con familia) | Inhumación | Ingreso a depósito |
| Ingreso a Depósito hasta definir destino | Ingreso a depósito | Ingreso a depósito |
| Responso con Salida | Responso con salida | No se especifica destino |
| Cremación con familia presente e inhumación | Cremación | Cremación e Inhumación |

**Mejora Propuesta:**

**Automatización de la selección del destino**: El sistema podría automatizar la selección del destino en función del tipo de servicio, reduciendo errores humanos al momento de la carga. Por ejemplo, al seleccionar un tipo de servicio, el destino predeterminado podría ser sugerido automáticamente con la opción de personalizarlo si es necesario.

**5. Actores del Sistema**

**5.1 Tipos de Usuarios:**

* **Usuarios 0800**
* **Asesores funerarios**
* **Asesores integrales**
* **Coordinadores de servicios**
* **Administrativas del parque**
* **ATC**
* **Intendentes**
* **Directores funerarios**

**5.2 Acceso Compartido:**

* **Todos los usuarios deben tener acceso a la agenda compartida.**

**5.3 Clasificación de Usuarios**

* **Confirmadores**
  1. Asesores funerarios.
  2. Asesores de Parques.
  3. Operadores del 0800.
  4. Operativos de Parques.

**6. Proceso de Reserva de Turno**

**6.1 Interfaz de Calendario**

El sistema mostrará una **grilla de calendario** interactiva, que permitirá a los iniciadores realizar la reserva mediante doble clic en la franja horaria correspondiente. El calendario será altamente visual, con las siguientes características:

* Visualización de turnos ya asignados en diferentes colores.
* Bloqueo automático de horarios ya reservados.
* Horarios disponibles predefinidos para cada tipo de servicio.

**6.2 Proceso de Reserva**

Cuando se solicita un turno, debe generar una reserva definitiva. Esta reserva solo será válida si se cumplen los **datos mínimos requeridos**:

1. **Parque**: Seleccionado desde un desplegable.
2. **Día**: Tomado del calendario mediante doble clic.
3. **Hora**: Selección de la hora de inicio, sin requerir hora de finalización.
4. **Cliente/Prospect**: Selección del cliente o prospect desde la base de datos.
5. **Tipo de Pedido de Servicio**: Selección del tipo de servicio desde un desplegable.
6. **Destino**: Selección del destino basado en el tipo de servicio.
7. **¿Misa?**: Opción de tildar en caso de requerir misa. (Capilla – Capilla y Parcela o solo Parcela).
8. **¿Responso?**: Opción de tildar en caso de requerir misa. (Capilla – Capilla y Parcela o solo Parcela)

**6.3 Características adicionales o especiales.**

El sistema deberá considerar que se pueden reservar múltiples turnos para un mismo fallecido (ejemplo, capilla, ceremonia, inhumación). Los turnos deberían estar vinculados o relacionados.

Hay que tener en cuenta que si piso un turno que incluya Misa en la capilla, la capilla es la que queda bloqueada en ese horario y luego sucede la cremación o la inhumación o lo que el servicio reservado sea. Incluso, esto puede provocar que deba bloquear el horario siguiente en la grilla. Ver bien con Natalia al momento de la definición.

La creación de un turno implica la creación de un pedido de Servicio, en relación a al mapeo de servicios mas arriba detallado. Si el pedido ha sido creado ya en el CRM, deberíamos poder elegirlo y los datos se actualizarían en base a lo colocado en el turno.

**6.4 Validaciones y Restricciones**

El sistema debe realizar las siguientes validaciones:

1. **Datos mínimos obligatorios**: La reserva no se puede completar sin la carga de los datos básicos.
2. **Control de horarios**: Solo se podrá seleccionar horarios que estén habilitados para el tipo de servicio solicitado. Esto podría implementarse mediante reglas predefinidas de negocio y almacenadas en la base de datos.
3. **Chequeo de disponibilidad**: La disponibilidad del servicio será verificada automáticamente antes de realizar la confirmación final. Por ejemplo, si un crematorio está fuera de servicio, esa opción será bloqueada.
4. Restricciones de Reservas:
   1. Solo administrativas del parque e intendentes pueden asignar turnos para exhumación.
   2. ATC Genera Pedidos de Servicios de Exhumaciones, pero con fechas tentativas, ver cómo se puede implementar o bien como Turnos Tentativos, o bien que generen el Pedido de Servicio y luego el parque pueda absolverlos al generar el turno, se me ocurre que es posible que al momento de generar el turno.

**Mejora Propuesta:**

**Implementación de Algoritmo de Optimización de Horarios**: El sistema podría implementar un algoritmo que sugiera automáticamente los horarios óptimos para la disponibilidad del personal y los recursos, reduciendo la necesidad de intervención manual para ajustes de horario.

**7. Confirmación de Turno y Verificación de Disponibilidad**

Una vez ingresado los datos, el sistema ejecutará una **verificación de disponibilidad**. Esta verificación incluirá:

1. **Disponibilidad del servicio solicitado**: Validación contra el calendario y los recursos.
2. **Verificación de recursos operativos**: Por ejemplo, si un crematorio o personal no está disponible en el horario solicitado, el sistema rechazará la reserva o sugerirá otra franja horaria.
3. **Procedimiento de verificación en la base de datos**: Este paso podría realizarse mediante un **store procedure** en el servidor de base de datos para verificar las condiciones necesarias antes de proceder a grabar la reserva.

**7.1 Registro de Solicitud de Servicio en CRM**

Una vez validado el turno, se generará automáticamente una **Solicitud de Servicio** en el CRM correspondiente al cliente o prospecto. Esta solicitud estará vinculada a los datos de la reserva provisoria y será actualizada conforme se modifique el turno.

Si el Pedido de Servicio existe, el turno deberá poder incorporarlo y quedar vinculado, por ende lo que se modifique de un lado impacta del otro, tanto desde turnos a CRM como desde CMR a turnos.

**Mejora Propuesta:**

**Notificación Automática**: El sistema enviará notificaciones automáticas al iniciador y al confirmador, informando sobre la confirmación del turno o cualquier inconveniente con la reserva.

**8. Gestión y Visualización de Turnos**

**8.1 Visualización Detallada de Turnos**

El sistema permitirá ver los detalles completos del turno en la grilla del calendario. Estos detalles incluirán:

* Número de Solicitud de Servicio.
* Datos del cliente/prospecto.
* Estado del turno (provisorio, confirmado, cancelado).
* Tipo de Servicio
* Nro. solicitud servicio
* Datos del cliente/prospecto
* Estado del turno

Además, el sistema deberá mostrar un **tooltip** o ventana emergente con información clave cuando el usuario pase el cursor sobre un turno reservado.

**Mejora Propuesta:**

**Integración de Comentarios y Observaciones**: Cada turno podrá tener un campo de **observaciones** donde se puedan agregar comentarios adicionales. Esto permitirá registrar notas o detalles específicos que no necesariamente están en los campos obligatorios.

**9. Estados del Turno**

Los estados por los que puede pasar un turno son:

1. **Confirmado**: Turno completamente registrado con toda la información necesaria.
2. **Cancelado por el Usuario**: Cancelación manual por parte del iniciador o confirmador.

Si un Turno se cancela por el usuario, desaparece de la grilla y el pedido de servicio se coloca en Supervisor.

**10. Calendario de Crematorios**

Deberá existir un calendario de solo lectura que permita visualizar utilizando la información de los pedidos de servicios que indican el uso del crematorio, cuales son los horarios en que se ingresa a crematorio.

Los pedidos de servicios de cremación, el que indica efectivamente cuando ingresa al horno, tienen el día y lo hora de ingreso al horno, pero la hora de salida, solo una vez finalizado. Para el armado de la grilla, tomo estas fechas, si la fecha de finalización es nula, le sumo 3 horas a la fecha de inicio.

**11. Integración con el CRM**

El sistema se conectará con el CRM mediante **webservices** desarrollados en **Laravel Backend**, los cuales deberán manejar las interacciones de manera eficiente para asegurar la sincronización entre ambos sistemas. Las solicitudes de turno y los pedidos de servicio trabajarán en conjunto, permitiendo al usuario visualizar y gestionar tanto los turnos como las solicitudes desde una única plataforma.

**Mejora Propuesta:**

**Interfaz API para Terceros**: Además de la integración con el CRM interno, se podría diseñar una **API** que permita a terceros (por ejemplo, funerarias externas) consultar la disponibilidad de servicios y realizar reservas directamente desde sus sistemas. Esta Mejora deberá ser implementada a futuro en la WEB de Autogestión permitiendo asi usuarios que no son parte de Staff de Jardin del Pilar operar y al estar fuera de nuestra red no comprometer la seguridad. Tendremos en cuenta que los datos ingresados por las funerarias externas serán limitados en cuanto a la carga en CRM y los pedidos de Servicio serán incluidos a la funeraria como cliente. Deberemos considerar que el ingreso de los datos deberá incluir el alta del fallecido con los datos mínimos necesarios y su alta de forma automática en el CRM Macri.

**12. Sincronización de Turno y Pedido de Servicio**

El turno y el pedido de servicio, aunque operan en plataformas separadas, estarán sincronizados para que el usuario pueda ver y gestionar ambos desde el mismo lugar. Cualquier cambio en el turno se reflejará automáticamente en el pedido de servicio y viceversa.

**Mejora Propuesta:**

**Dashboard de Control de Turnos y Pedidos**: Implementar un **dashboard** donde se muestren estadísticas clave sobre la gestión de turnos, como el número de turnos provisorios, confirmados, cancelados y pendientes.

**13. Implementación y Consideraciones Técnicas**

**13.1 Arquitectura del Sistema**

Se propone una arquitectura basada en **Laravel Backend** para la gestión de las interacciones y la lógica de negocio, y un **frontend** en **React** para una interfaz de usuario dinámica y responsiva. La base de datos será gestionada en **Microsoft SQL**, y se realizarán integraciones mediante **APIs REST** para conectar el sistema de turnos con el CRM.

**13.2 Escalabilidad y Optimización**

El sistema deberá ser diseñado pensando en la escalabilidad, permitiendo añadir más servicios o recursos sin afectar el rendimiento. Además, se sugiere implementar un sistema de **caching** para las consultas frecuentes al CRM, mejorando la velocidad de respuesta en la carga de datos de turnos y solicitudes de servicio.

**14. Conclusión**

Este documento presenta un análisis detallado de los requerimientos funcionales para el desarrollo del sistema de turnos de servicios de parques. El diseño propuesto busca optimizar el proceso de gestión de turnos y solicitudes de servicio, mejorando la eficiencia operativa y asegurando una integración robusta con el CRM. Además, se sugieren mejoras que podrían potenciar la funcionalidad del sistema, ofreciendo una mejor experiencia al usuario final y optimizando los recursos disponibles.

**15. Pendientes de definir y construir.**

Al momento de finalizar este documento queda pendiente:

* 1. Cuál será la totalidad de datos mínimos requeridos por cada tipo de Servicio. (Se entienden los datos mínimos requeridos por el Pedido de Servicio en el CRM)
  2. Detallado de la estructura de las tablas que deberán ser incorporadas al actual sistema de Turnos de Funerarias. (JJ)
  3. Modelo de Datos o Especificación de Diseño de Base de Datos o Diagrama de Entidad-Relación (ERD) (Sera anexado al actual del turnero de funerarias, que representa gráficamente la estructura de las tablas y las relaciones entre ellas. Este documento incluye:
     + Nombre de las Tablas: Identificación clara de cada tabla a incorporar.
     + Columnas o Atributos: Descripción de cada campo dentro de la tabla, incluyendo su tipo de dato (VARCHAR, INT, DATE, etc.), su tamaño y si permite valores nulos.
     + Claves Primarias: Definición de las columnas que funcionarán como claves primarias para identificar de manera única cada fila.
     + Claves Foráneas: Definición de las relaciones entre tablas a través de claves foráneas (foreign keys), que vinculan una tabla con otra.
     + Índices: Si las tablas tendrán índices para optimizar consultas de búsqueda.
     + Restricciones: Cualquier restricción que se deba cumplir en las columnas (por ejemplo, UNIQUE, NOT NULL, CHECK).
     + Relaciones entre tablas: Descripción de cómo las tablas se conectan entre sí (relaciones uno a uno, uno a muchos, muchos a muchos). (JJ)
     + Reglas de Integridad: Definición de reglas para asegurar la integridad de los datos. (JJ)
  4. Documento de Reglas de Negocio. este documento detalla las condiciones, restricciones y criterios que deben cumplirse para garantizar que los procesos del negocio se realicen de manera coherente y conforme a las políticas y procedimientos de la organización. (Se ira avanzando una vez determinado el mino incremento operativo en el sistema, a partir de allí, se ejecutará un Store Procedure de validación, iremos viendo estas reglas previo a la salida a produccion)
  5. El documento de Especificación de Requerimientos Funcionales, este documento describe en detalle las funcionalidades del sistema, los procedimientos involucrados, las entradas y salidas, y cómo interactúan los componentes entre sí. Casos de uso, etc. (JJ)

ANEXO I

1. Los oficios religiosos son 4

1. Misa en Capilla

2. Responso en Capilla

3. Responso en Parcela

4. Responso en Sala

2. Las Exhumaciones

1. Bloquean diferentes horarios de la grilla

2. No tienen restricciones de horarios, pueden hacerla en cualquier horario.

3. Solo las hacen las administrativas de Parques, nadie más tiene acceso. (ATC Genera Pedidos de Servicio sin Impacto en la grilla)

3. Cuando el ingreso no es un cliente de parques (no tiene parcela)

1. Se ingresa sobre el cliente de la cochería que solicita (ya sea propia o de 3ros.).

4. Ver de armar algo que describa lo de los pedidos simultáneos.

5. A Medina:

1. Las Exhumaciones bloquean cualquier turno inclusive Cremaciones?

Cualquiera, menos Cremaciones.

2. Como cargan los Parques los Pedidos de Servicio?

. ¿Ponen algo en tipo de funeraria propia o asociada?

6. Estados de los turnos.

1. No existen los turnos Provisorios.

2. Todos los turnos, son turnos confirmados.

3. Estados de los turnos:

1. Confirmado.

2. Cancelado por el usuario.

4. Turno confirmado es turno que tiene todos los datos? Si faltan datos no relevantes, Si.

7. Carina.

1. en el mail habla de presupuesto. (Falta Aclarar esto.

8. Particularidades del Turno.

1. Se puede modificar el horario. (SI)

2. Se puede cancelar. (SI)

3. Los Ingresos a Deposito son cada 5 minutos y no bloquean otros turnos, pueden compartir el horario.

4. Si cancelo un turno, en tecnico debo colocar Supervisor.

5. Cuando genero el Pedido de Servicio, el Parque que he elegido, será el técnico en el Pedido de Servicio.

9. Clientes con deuda:

1. Al momento de realizar la reserva el turno, el sistema verificara que no exista deuda (Se entiende deuda vencida).

2. La Parcela que se está por utilizar no debería tener deuda.

3. Se mostrará un popup donde se le informará al operador de la existencia de la deuda consultando si prosigue o no con la reserva pese a tener deuda.

4. De aceptar se solicitará se indique en un cuadro de selección múltiple, cuáles serán las acciones a tomar del operador a partir de allí.

. Crear una lista de opciones y pasarla para verificación. (Natalia, necesito esta lista)

5. Se enviará un correo a Mora indicando que se ha realizado una reserva a un cliente que tiene deuda con todos los datos necesarios adjuntos.

6. Se genera un comentario en las observaciones del turno y se agrega a el campo Falla del pedido de servicio.

7. Se genera una tratativa en el CRM del cliente dueño de la parcela con esta información.

10. Datos mínimos para reservar un turno:

1. Parque: Seleccionado desde un desplegable.

2. Día: Tomado del calendario mediante doble clic.

3. Hora: Selección de la hora de inicio, sin requerir hora de finalización.

4. Cliente/Prospect: Selección del cliente o prospect desde la base de datos. (el que va a pagar o la cochería)

5. Tipos de Servicios: Acorde a la tabla creada por el 0800. Esto automáticamente selecciona los puntos 6 y 7.

6. Tipo de Pedido de Servicio: Selección del tipo de servicio desde un desplegable, quedo configurado desde el punto anterior, pero podemos cambiarlo.

7. Destino: Selección del destino basado en el tipo de servicio, ídem anterior.

12. Puntos críticos para la designación de un turno

1. Deuda de la parcela.

2. Capacidad de la parcela. Ver con Natalia.

3. Quien va a firmar la DDJJ. Ver con Natalia.

13. Datos Básicos para la Creación del Pedido de Servicio:

1. Pestaña Principal:

1. Id Cliente de CRM.

2. Fecha de Prometido. (Fecha y Hora del Turno)

3. Técnico. (El Parque a donde va dirigido el Servicio)

4. Tipo. Es el Tipo de Servicio según el CRM.

5. Datos que se cargan de forma automática:

1. Generación de ID de Pedido de Servicio.

2. Fecha de Creación.

3. La Dirección del Cliente, la toma del CRM.

4. Prioridad. Colocar en Normal (0).

5. Estado. Pendiente.

2. Pestaña 1. Solicitante.

1. Tipo Funeraria. Indicar si es Propia, Asociada o un cliente particular.

1. Propia, se coloca en el campo de Funeraria Propia cual es la funeraria.

2. Asociada, se coloca en el campo de Funeraria asociada cual es la funeraria.

3. Particular, no pide campo extra, pero em Solicitante se escribe el nombre de la persona que pide el turno.

4. Si no cargas nada por defecto queda 0.

5. Datos que se cargan de forma automática que carga de la funeraria elegida:

1. Documento.

2. Nro de Documento.

3. Domicilio.

4. Codigo Postal.

5. Provincia.

6. Telefono.

3. Pestaña 2. Datos del Fallecido.

1. ID del Fallecido.

2. Tipo de documento.

3. Nro de Documento.

4. Edad.

5. Fecha de Nacimiento.

6.Fecha y Hora de Fallecimiento.

7. Estado Civil.

8. Causa de Fallecimiento.

4. Pestaña 3-Datos Inhumación.

1. Tipo de Contenedor.

2. Nivel de Inhumación.

3. Servicio Religioso.

4. Oficiante.

5. Parcela.

6. Destino. Aca va el Destino que puse en el Turnero.

7. Simultaneo. Si aplico esta marca, me copia el pedido de servicio y me genera uno nuevo idéntico al anterior.